

فرم تحویل کامپیوتر و لوازم جانبی مستهلک به انبار

معاون محترم

با سلام و احترام

به استحضار می‌رساند (نام وسیله) به شماره اموال تحویل اینجانب، به دلیل خرابی استهلاک قابل استفاده نمی‌باشد. خواهشمند است نسبت به خارج نمودن این وسیله از لیست اینجانب و عودت به انبار دستورات لازم را صادر فرمایید.

نام و امضاء متقاضی

مدیر محترم فناوری اطلاعات

نسبت به بررسی درخواست نامبرده دستورات لازم را صادر فرمایید.

نام و امضاء معاون مربوطه

معاون محترم اداری مالی

با توجه به بررسی های انجام شده، نظریه کارشناسی به شرح زیر می‌باشد.
نظریه کارشناسی :

امضاء مدیرفناوری اطلاعات

نام و امضاء کارشناس

مسئول محترم اموال

نسبت به خارج نمودن وسیله فوق با شماره اموال ذکر شده اقدامات لازم را انجام دهید.

امضاء معاون اداری مالی

معاون محترم

با توجه به نظر دفتر فناوری وامکان کارکرد دستگاه، نسبت به تعمیر دستگاه از طریق امور اداری اقدام نمایید.

امضاء معاون اداری مالی